

PLAN PRACY SZKOŁY

rok szkolny 2022/23

Załączniki:

1. Kalendarz szkolny.
2. Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych oddziałów i nauczycieli.
3. Plan zajęć pozalekcyjnych.
4. Konkursy przedmiotowe i tematyczne .
5. Plan dyżurów nauczycieli.
6. Plan świetlicy szkolnej.
7. Terminarz wycieczek.
8. Harmonogram opieki poszczególnych klas nad pomnikiem Legionów Polskich .
9. Dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Plan dni otwartych dla rodziców (spotkań z nauczycielami).
11. Dyżury nauczycieli w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
12. Godziny dostępności nauczycieli.

I. Część wstępna.

1. Pomieszczeń do nauki – 5
2. Inne pomieszczenia:
 - sala lekcyjna oddziału przedszkolnego
 - biblioteka szkolna,
 - sala lekcyjna punktu przedszkolnego,
 - sala komputerowa,
 - sala gimnastyczna,
 - świetlico/stołówka szkolna,
 - pokój nauczycielski,
 - kancelaria – gabinet dyrektora,
 - pokój pedagoga
 - pomieszczenie gospodarcze dla pracowników obsługi.
3. Oddziały:
 - ogółem –7, w tym:
 - punkt przedszkolny - 1
 - oddział przedszkolny - 1
 - oddziały I, II z III, IV , V z VI i VIII - 5
4. Nauczyciele:
 - ogółem – 18
 - pełny wymiar zatrudnienia – 6
 - niepełny wymiar zatrudnienia – 12
5. Wychowankowie punktu przedszkolnego - 16
6. Wychowankowie oddziału przedszkolnego - 3
7. Uczniowie:
 - ogółem –52, w tym:
 - klasy I-III - 13
 - klasy IV – VIII - 20
 - realizujący obowiązek nauki w formie indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – 1,
 - wychowankowie punktu przedszkolnego – 16
 - wychowankowie oddziału przedszkolnego - 3
8. Inne zajęcia płatne z budżetu gminy:
 - indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze -12
 - biblioteka - 4 godz.
 - Świetlica - 15 godz.

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne -2 godz.

9. Organizacje działające w szkole:

- Samorząd Uczniowski – op. Justyna Sikorska

Dodatkowe czynności dla nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego:

Dodatkowe czynności dla nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego:

1. p. **Anna Piękowska** – odpowiedzialna za bibliotekę, podręczniki i ich udostępnianie uczniom, tablica na górnym korytarzu, współpraca z biblioteką GOK- czytanie itp. Odpowiedzialna za sale lekcyjną nr 19.
2. p. **Iwona Korwin** –współodpowiedzialna za salę lekcyjną nr 20 + zaplecze, zieloną salę dydaktyczną. Prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną i wychowaniem komunikacyjnym, programy związane z ekologią (Czysta Ziemia , sprzątanie świata itp.) współpraca z policją, WORD w zakresie bezpieczeństwa dzieci, tablice informacyjne na górnym korytarzu.
3. p. **Wioletta Wasilewska** –ułożenie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i dyżurów nauczycieli, ubezpieczenie NNW uczniów. Koordynator programu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa „Mleko i owoce w szkole”. Odpowiedzialna za dziennik świetlicy.
4. p. **Zofia Jaroszek** – zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, odpowiedzialna za salę lekcyjną nr 17, sprawy związane z pomocą socjalną dla uczniów , rekrutacją do OP, PP i klasy I współadministrator SIO, tablica aktualności szkolnych przy wejściu do budynku.
5. p. **Iwona Charytoniuk** – odpowiedzialna za salę lekcyjną nr 18 oraz plac zabaw, współpraca z pielęgniarką w zakresie ochrony zdrowia, zaopatrzenie apteczki w środki opatrunkowe. Prowadzenie spraw związanych z edukacją prozdrowotną. Koordynator programu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa „Mleko i owoce w szkole”.
6. p. **Anna Borowik** – odpowiedzialna za salę punktu przedszkolnego nr 5., współodpowiedzialna za wystrój świetlicy/stołówki.
Dodatkowe obowiązki:
 - prowadzenie kroniki szkolnej,

- kontakt szkoły z emerytowanymi pracownikami szkoły.
7. p. **Alicja Kondraciuk** – współodpowiedzialna za salę lekcyjną nr 16, Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem nauczycieli, w tym badanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia oraz inicjowanie działań związanych z doskonaleniem nauczycieli, zestawienie śródroczne i roczne doskonalenia zawodowego nauczycieli. Konkursy kuratorskie. Inspektor RODO. Konkursy kuratorskie.
 8. p. **Aleksandra Chwedoruk** – zestawienie udziału uczniów w imprezach sportowych, odpowiedzialna za boisko sportowe, salę gimnastyczną, magazyn sprzętu sportowego. Odpowiedzialna za aparat fotograficzny- dokumentacja zdjęciowa . Odpowiedzialna za aktualizację gabloty dyplomy i puchary.
 9. p. **Justyna Sikorska** – współodpowiedzialna za salę lekcyjną nr 19, zestawienie śródroczne i roczne udziału uczniów w konkursach przedmiotowych i tematycznych. Kierownik imprez wewnętrznych (aple okolicznościowe).Opiekun poczty szkolnej, protokolant RP. Administrator e-dziennika.
 10. p. **Aneta Maksimiuk** - współpraca z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących rozwoju dzieci, policją, sądem, kuratorami sądowymi, w tym przeciwdziałania zjawiskom patologii, PPP, frekwencja uczniów. Akcje charytatywne , certyfikaty bezpieczeństwa.
 - 11.p. **Anna Mroczkowska** – współpraca z Parafią w Łukowcach, tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim
 - 12.p. **Mariusz Polak** – odpowiedzialny za sprzęt nagłaśniający i odtwarzający. Oprawa muzyczna uroczystości szkolnych.
 - 13.p. **Rafał Barszczewski** – współodpowiedzialny za salę lekcyjną nr 16. Prowadzenie spraw związanych z turystyką szkolną i krajoznawstwem, zestawienie zrealizowanych wycieczek i wyjazdów.
 - 14.p. **Aneta Karpowicz** – protokolant RP, drużyna pożarnicza, kontakt z mediami, odpowiedzialna za wystrój świetlicy.
 - 15.p. **Gabriela Patejuk** – odpowiedzialna za salę lekcyjną nr 6 oraz plac zabaw, wystrój parteru szkoły.

16.p. **Artur Chomiuk** – odpowiedzialny za stronę internetową szkoły oraz bazę IT. Szkolne studio nagrań.

Powołane zostały następujące zespoły:

I Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego w składzie:

- p. Iwona Charytoniuk
- p. Anna Borowik
- p. Zofia Jaroszuk - przewodnicząca
- p. Gabriela Patejuk

II Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych w składzie:

- p. Anna Mroczkowska
- p. Anna Piękowska
- p. Alicja Kondraciuk
- p. Justyna Sikorska – przewodnicząca
- p. Aleksandra Chwedoruk
- p. Mariusz Polak
- p. Aneta Karpowicz

III Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych w składzie:

- p. Marzena Demeszko
- p. Wioletta Wasilewska
- p. Iwona Korwin- przewodnicząca
- p. Rafał Barszczewski

IV Zespół powypadkowy do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku w składzie:

- p. Aleksandra Chwedoruk
- p. Wioletta Wasilewska
- p. Iwona Charytoniuk

V Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej w składzie:

- p. Aneta Maksimiuk - pedagog,
- p. Sylwia Grzybowska - logopeda,
- p. Justyna Sikorska – pedagog specjalny

VI Klasowe zespoły nauczycielskie: nauczyciele uczący w oddziałach.

VII Zespół wychowawczy szkoły: wychowawcy klas I – VIII oraz pedagog szkolny. Funkcję przewodniczącej pełni pedagog szkolny p. Aneta Maksimiuk.

IX. Zespół prawa szkolnego :

p. Justyna Sikorska - przewodnicząca

p. Gabriela Patejuk

p. Iwona Charytoniuk

X. Zespół do spraw doradztwa zawodowego:

p. Aneta Maksimiuk

p. Justyna Sikorska- przewodnicząca

p. Gabriela Patejuk

p. Iwona Charytoniuk

p. Iwona Korwin

X Komisja uchwał i wniosków-

p. Iwona Korwin

p. Anna Piękowska

p. Anna Mroczkowska

-przewodnicząca,

PLAN PRACY

Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Sitniku na rok szkolny 2022/2023

Zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji	Wykonawcy	Ewaluacja
Kształtowanie postaw związanych z bezpiecznym zachowaniem się. Uczniowie są bezpieczni w szkole i w drodze do i ze szkoły.	Na pierwszych spotkaniach z wychowawcą zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami funkcjonowania szkoły podczas pandemii COVID-19	IX/22	wychowawcy klas 0 – VIII	wpis do dziennika lekcyjnego
	Na pierwszych spotkaniach z wychowawcą, oraz przed feriami i wakacjami przypomnienie zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły i do domu, podczas pobytu w szkole, w czasie gier, zabaw i wypoczynku.	IX/22 I/23 VI/23	wychowawcy klas 0 – VIII	wpis do dziennika lekcyjnego
	Spotkania uczniów z pracownikami Policji.	co najmniej 1 raz w klasach PP, OP I-III oraz IV-VIII w roku szkolnym	nauczyciel zajęć technicznych	wpis do dziennika lekcyjnego, notatka
	Ćwiczenia praktyczne z uczniami klas I-III w terenie (poruszanie się po miejscowości).	IX/22	n-le edukacji wczesnoszkolnej	wpis do dziennika
	Filmy edukacyjne.	w ciągu roku szkolnego	wychowawcy klas + pedagog szkolny	wpis do dziennika
	Przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową	V/23	p. I. Korwin	protokół
	Zapoznanie z prawami i obowiązkami ucznia	IX/22 oraz w razie potrzeb	wychowawcy klas	wpis do dziennika lekcyjnego
Zapewnienie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.	Spotkania ze służbą zdrowia nt. higieny osobistej, higieny pracy, życia bez nałogów i uzależnień, zagrożeń chorobami.	co najmniej po 1 razie w klasach I-III IV – VIII	p. I. Charytoniuk	wpis do dziennika, notatka
	Stała troska o estetykę i higienę miejsc pracy.	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	
	Kształtowanie nawyków higieny pracy.	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	
	Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu. Zróżnicowanie zajęć w poszczególnych dniach.	IX/22	p. Wasilewska	
Zapoznanie uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania	Zapoznanie rodziców na zebraniu rodzicielskim. Zapoznanie uczniów na godzinach wychowawczych.	IX/22	wychowawcy dyrektor	zapis w dzienniku lekcyjnym

Stosowanie nowatorskich rozwiązań służących rozwojowi uczniów.	Wykorzystywanie różnych metod pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.	cały rok	wszyscy nauczyciele	plany pracy
Wspomaganie i rozwój uczniów	Rozwijanie zainteresowań uczniów w klasach I-III na zajęciach dodatkowych	cały rok	nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej	dziennik zajęć dodatkowych
	Praca indywidualna z uczniami mającymi trudności w nauce.	cały rok	wszyscy nauczyciele	dziennik zajęć dodatkowych
	Mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy domowej	cały rok	wszyscy nauczyciele	dziennik zajęć lekcyjnych
	Uwzględnienie indywidualizacji nauczania podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych	cały rok	wszyscy nauczyciele	dziennik zajęć
	Objęcie opieką logopedyczną uczniów kl. I-III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego oraz punktu przedszkolnego .	cały rok	logopeda	dziennik zajęć
Tworzenie szans dla uczniów uzdolnionych – uczenie zasad zdrowej rywalizacji.	Konkursy wewnątrzszkolne i międzyszkolne: <ul style="list-style-type: none"> • plastyczne • ortograficzne • czytelnicze • języka angielskiego • przyrodniczo-ekologiczny • matematyczne Konkursy przedmiotowe KO w Lublinie: <ul style="list-style-type: none"> • polonistyczny • matematyczny • przyrodniczy • historyczny • ortograficzny • języka angielskiego Konkursy i turnieje zewnętrzne: <ul style="list-style-type: none"> • Wiedzy pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom” • Bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD) • Wiedzy prewencyjnej „Jestem bezpieczny” • Polonista Roku 2023 • Kangur matematyczny • I inne 	zgodnie z kalendarzem konkursów stanowiącym załącznik nr 4	nauczyciele zgodnie z planem konkursów	zestawienie udziału uczniów w konkursach (p. Sikorska)
	Wystawy prac uczniowskich.	co najmniej 2 razy w półroczu	wychowawcy klas: OP,PP, I-III oraz p. M. Polak	

	Edukacja teatralna, filmowa, muzyczna. Konsultacje z organizatorami imprez.	na bieżąco	p. Z. Jaroszuk, p. J. Sikorska	
Angażowanie uczniów do zajęć prowadzonych w szkole i na rzecz społeczności lokalnej.	Spotkania z ludźmi kultury i sztuki ludowej z Klubu Kultury w Sitniku.	zgodnie z planem wychowawczym, dydaktycznym nauczycieli	wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów	sprawozdanie roczne nauczycieli
	Praca na rzecz środowiska we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Białej Podlaskiej i Białskim Centrum Kultury.			
Badanie i diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych.	Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów. Analiza, interpretacja i formułowanie wniosków z uzyskanych wyników sprawdzianów oraz egzaminów na podstawie, których nauczyciele planują i podejmują działania.	zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego	dyrektor	analiza wyników i wnioski – VI/22
Monitorowanie i analizowanie osiągnięć uczniów	Zapoznanie z podstawą programową z poprzedniego etapu edukacyjnego	wrzesień	wszyscy nauczyciele	wpis do dziennika
Rodzice partnerami szkoły.	Systematyczne informowanie rodziców o szkole i jej osiągnięciach.	na bieżąco	wychowawcy klas	wpis do dziennika lekcyjnego
	Pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły	w miarę potrzeb	ankieta	nauczyciele i pedagog
	Wspieranie inicjatyw rodziców na rzecz rozwoju uczniów oraz szkoły	w miarę potrzeb	dyrektor	
	Zapraszanie na uroczystości szkolne przedstawicieli władz samorządowych	zgodnie z kalendarzem szkolnym zał. nr 1	dyrektor	zaproszenia przygotowuje nauczyciel odpowiedzialny za uroczystość
	Udział w przedsięwzięciach „zewnętrznych” – reprezentowanie szkoły.	w miarę potrzeb	dyrektor lub nauczyciel delegowany przez dyrektora	
	Prezentowanie dorobku szkoły na stronie internetowej szkoły	aktualizacja na bieżąco	p. .A. Chomiuk	nauczyciele przygotowują materiał do umieszczenia na stronie
	Informowanie prasy o najważniejszych przedsięwzięciach organizowanych w szkole i jej osiągnięciach – m.in. w „Wiadomościach Gminnych”	na bieżąco	p.. Aneta Karpowicz	nauczyciele przygotowują materiał do opublikowania w „Wiadomościach Gminnych”
	Współpraca z Gminą Biała Podlaska.	na bieżąco	dyrektor	

Motywowanie uczniów do samodzielnego poszerzenia wiedzy, kształtowanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji.	Stosowanie w nauczaniu aktywnych metod nauczania. Podejmowanie nowatorskich działań edukacyjnych oraz stosowanie zróżnicowanych metod nauczania dostosowanych do celów i warunków kształcenia	na bieżąco	nauczyciele przedmiotów	sprawozdanie
	Lekcje w bibliotece.	zgodnie z planem pracy	p. Anna Piękowska	sprawozdanie półroczne i roczne
	Realizacja projektu czytelniczego „Dzień bez czytania dniem straconym”.	cały rok	p. Justyna Sikorska	sprawozdanie roczne
	Zachęcanie uczniów do podejmowania zadań na ocenę celującą. Promowanie ucznia zdolnego poprzez stypendia, dyplomy, nagrody rzeczowe, książkowe, prezentację na forum szkoły oraz w kronice szkolnej	na bieżąco	nauczyciele przedmiotów	zestawienie ocen celujących
Przygotowanie do ochrony naturalnego środowiska człowieka, kształtowanie postaw ekologicznych.	Udział w akcji: Sprzątanie świata – Polska 2020”	IX/22	p. Iwona Korwin	sprawozdanie
	Dokarmianie ptaków i zwierząt.	XII/22 – II/23	p. Iwona Korwin	sprawozdanie
	Dzień Ziemi.	IV/22	p. Iwona Korwin	sprawozdanie
	Zbiórka surowców wtórnych – segregacja odpadów, zużytych baterii oraz nakrętek.	cały rok	p. Iwona Korwin	sprawozdanie
	Sadzenie drzewek.	X/22, III/23	P. Iwona Korwin	sprawozdanie
Diagnozowanie potrzeb i rozpoznawanie środowiska ucznia	Współpraca z GOPS .Kwalifikowanie uczniów do pomocy materialnej (bezpłatne obiady, stypendium szkolne, wyprawka szkolna).	w miarę potrzeb	wychowawcy klas	sprawozdanie roczne, zestawienia statystyczne
	Udostępnianie różnych źródeł informacji.			
	Współpraca nauczycieli przedmiotów i wychowawców z pedagogiem szkolnym i pielęgniarką.			
	Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Białej Podlaskiej.			
Doskonalenia zawodowe nauczycieli.	Udział w kursach, konferencjach	wg planu doskonalenia zawodowego	dyrektor	zestawienie statystyczne p. A. Kondraciuk
Integracja zespołów klasowych, międzyklasowych, całej społeczności uczniowskiej.	Akademie, apele, zabawy, wspólne uroczystości	zgodnie z kalendarzem szkolnym stanowiącym załącznik nr 1	nauczyciele zgodnie z kalendarzem uroczystości	zestawienie statystyczne, wnioski
	Włączenie uczniów w przygotowywanie dekoracji sali lekcyjnych i korytarzy	wystrój sali aktualizowany na bieżąco	opiekunowie sali lekcyjnych	
	Prowadzenie kroniki szkolnej.	na bieżąco	p. Anna Borowik	kronika szkolna

	Opieka nad pomnikiem Legionów Polskich.	zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 8	wychowawcy kl. IV--VIII	Harmonogram opieki nad pomnikiem
	Wycieczki szkolne	załącznik nr 7	p. Rafał Barszczewski	zestawienie
Rozwijanie samorządności – przygotowanie do życia w demokratycznym społeczeństwie.	Demokratyczne wybory do samorządu klasowego, szkolnego	IX/22 V/23	opiekun S.U, pedagog	sprawozdanie
	Stosowanie demokratycznych procedur w życiu szkolnym (negocjacje, rozwiązywanie konfliktów, mediacje)	w miarę potrzeb		
	Działalność Samorządu Uczniowskiego, w tym: udział w akcjach charytatywnych	zgodnie z planem pracy S.U.	opiekun S.U.	sprawozdanie
	Uczenie dzieci samorządności, sztuki podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności poprzez wspólne organizowanie imprez klasowych.	zgodnie z planem pracy wychowawcy klasy	wychowawcy klas	sprawozdanie roczne zestawienia statystyczne
Umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy o ich prawach i obowiązkach oraz możliwościach odwoływania się i sposobach szukania pomocy.	Spotkania z pedagogiem szkolnym p. Anetą Maksimiuk	zgodnie z planem pracy wychowawcy klasy w miarę potrzeb	zespół wychowawców klas	sprawozdanie zestawienie statystyczne
	Współpraca z Komendą Miejską Policji.			
	Dyskusja na godzinach wychowawczych			
	Plansze, gazetki.			
	Czuwanie nad propagowaniem i przestrzeganiem praw człowieka, dziecka, ucznia.			
Kształtowanie zdrowego stylu życia.	Spotkania z pielęgniarką szkolną.	wg planu pracy pielęgniarki szkolnej	p. Iwona Charytoniuk we współpracy z p. Elżbietą Korniluk	sprawozdanie
	Udział reprezentacji szkoły w zawodach sportowych.	zgodnie z kalendarzem imprez sportowych BSZS	p. Aleksandra Chwedoruk	zestawienie statystyczne półroczne i roczne
	Organizowanie wycieczek krajoznawczych i tematycznych.	zgodnie z planem wycieczek	nauczyciel odpowiedzialny zgodnie z planem wycieczek	karta wycieczki, zestawienie statystyczne
Wyposażenie szkoły w niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy i lektury szkolne.	Zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia i lektur szkolnych.	wg planu finansowego	dyrektor	księga materiałowa i inwentarzowa